

Принято  
на заседании Педагогического совета  
№1  
Протокол № 8 от  
«11» 09 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор специализированного  
структурного образовательного  
подразделения  
АО «УАПО» -  
ДДОУ «Детский сад № 192»  
О.Н.Махнева  
распоряжение № 18 от  
2023 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
специализированного структурного образовательного подразделения  
АО «УАПО» -  
детского дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 192»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет специализированного структурного образовательного подразделения АО «УАПО» - детского дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 192» (далее ДДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о ДДОУ (далее - ДДОУ).

**2. Цели и задачи Совета педагогов ДДОУ**

2.1. Педагогический совет ДДОУ создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления ДДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Педагогического совета ДДОУ:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой

активности педагогов.

2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

### **3. Функции Педагогического совета ДДОУ**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.

3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.10. Создает творческие объединения педагогов.

3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.

3.12. Определяет направления взаимодействия ДДОУ с инфраструктурой города и района.

3.13. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности ДДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

### **4. Типы и формы Педагогического совета ДДОУ**

4.1. Педагогический совет может быть:

4.1.1. По методике подготовки и проведения:

- традиционный - классический;

- традиционный - интенсифицированный;
- нетрадиционный.

#### 4.1.2. По составу участников:

- постоянный (весь педагогический коллектив);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
- малый (с ограниченным составом участников).

#### 4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- тактический;
- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

### **5. Состав Педагогического совета ДДОУ и организация деятельности**

5.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников ДДОУ, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор ДДОУ, заместителем председателя – старший воспитатель.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Председатель действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану работы коллектива ДДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДДОУ на учебный год.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность ДДОУ. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

5.11. Директор ДДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДДОУ.

5.13. Каждый член педагогического коллектива ДДОУ обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

## **6. Документация Педагогического совета ДДОУ**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогических советов ДДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.